



ATTEST FOR VIDEREGÅENDE STUDIER MED HENBLIK PÅ UDBETALING AF FAMILIEYDELSE

Forordn. nr. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78
Forordn. nr. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

A. Anmodning om attest

Skal udfyldes af den kompetente institution for tildeling af familieydelser. Dersom blanketten sendes til en belgisk eller tjekkisk institution, skal der vedlægges en blanket »E 402 bilag«.

1.	Person, der ansøger om familieydelser	<input type="checkbox"/>	Arbejdstager	<input type="checkbox"/>	Pensionist (ordning for arbejdstagere)
	<input type="checkbox"/>	Selvstændig erhvervsdrivende	<input type="checkbox"/>	Pensionist (ordning for selvstændige erhvervsdrivende)	
	<input type="checkbox"/>	Person, der af andre grunde gør krav på ydelser	<input type="checkbox"/>	Fader- og/eller moderløst barn	
	1.1.	Efternavn ^(1a)		
1.2.	Fornavne	Tidligere navne ^(1a)	Fødested ⁽²⁾		
1.3.	Fødselsdato	Køn	Statsborgerskab	Id-/forsikringsnummer ⁽³⁾	
1.4.	Adresse ⁽⁵⁾				

2.	Elev eller studerende			
2.1.	Efternavn ^(1a)			
2.2.	Fornavne	Tidligere navne ^(1a)		
2.3.	Fødested ⁽²⁾ ⁽⁴⁾	Fødselsdato	Id-/forsikringsnummer ⁽³⁾	
2.4.	Adresse ⁽⁵⁾			
2.5.	<input type="checkbox"/>	har afsluttet en videregående uddannelse	<input type="checkbox"/>	har ikke afsluttet en videregående uddannelse ⁽¹¹⁾

3.	Den institution, der tildeler familieydelser			
3.1.	Navn			
3.2.	Adresse ⁽⁵⁾			
3.3.	Journalnr.			
3.4.	Stempel	3.5.	Dato	
			
		3.6.	Underskrift	
			

VEJLEDNING

Blanketten skal udfyldes med blokbogstaver, og der må kun skrives på de punkterede linjer. Den skal udfyldes på den i rubrik 7 anførte uddannelsesinstitutions sprog

FODNOTER

- (¹) Kendingsbogstaver for det land, hvor blanketten udfyldes: BE = Belgien; CZ = Tjekkiet; DK = Danmark; DE = Tyskland; EE = Estland; GR = Grækenland; ES = Spanien; FR = Frankrig; IE = Irland; IT = Italien; CY = Cypern; LV = Letland; LT = Litauen; LU = Luxembourg; HU = Ungarn; MT = Malta; NL = Nederlandene; AT = Østrig; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenien; SK = Slovakiet; FI = Finland; SE = Sverige; UK = Det Forenede Kongerige; IS = Island; LI = Liechtenstein; NO = Norge; CH = Schweiz.
- (^{1a}) For spanske statsborgere angives begge efternavne ved fødslen. For portugisiske statsborgere angives alle navne (fornavn, efternavn, pigenavn) i samme rækkefølge som på dåbsattest, identitetskort eller pas. I Tjekkiet er de i rubrik 1 og 2 anførte personer identiske, når en studerende anmoder om ydelser.
- (²) For de portugisiske byers vedkommende angives ligeledes sogn og kommune.
- (³) Når blanketten sendes til en tjekkisk institution, angives fødselsdato; sendes den til en cypriotisk institution, angives det cypriotiske id-nummer, hvis det drejer sig om en cypriotisk statsborger, og nummeret på arbejds- og opholdstilladelsen (Alien Registration Certificate), hvis det ikke drejer sig om en cypriotisk statsborger; sendes blanketten til en dansk institution, anføres CPR-nummer; sendes blanketten til en finsk institution, angives folkeregisternummer; sendes blanketten til en svensk institution, angives personnummer; sendes blanketten til en islandsk institution, angives personnummer (kennitala); sendes blanketten til en liechtensteinsk institution, angives AHV-forsikringsnummer, sendes blanketten til en litauisk institution, angives personnummer; sendes blanketten til en lettisk institution, angives id-nummer; sendes blanketten til en ungarsk institution, angives socialsikringsnummer (TAJ); sendes blanketten til en maltesisk institution, angives for maltesiske statsborgeres vedkommende identitetskortnummer, i modsat fald angives det maltesiske socialsikringsnummer; sendes blanketten til en norsk institution, angives personnummer (fødselsnummer); sendes blanketten til en belgisk institution, angives det nationale socialsikringsnummer (NISS); sendes blanketten til en tysk institution under den generelle sociale sikringsordning, angives forsikringsnummer (VSNR); sendes blanketten til en spansk institution, angives det nummer, som er anført på det nationale identitetskort (DNI) eller for udlændinges vedkommende N.I.E., selv om dette er udløbet; sendes blanketten til en polsk institution, angives PESEL- og NIP-nummer; sendes blanketten til en portugisisk institution, angives også registreringsnummeret i den almene pensionsordning, hvis den pågældende har været forsikret under socialsikringsordningen for tjenestemænd i Portugal; sendes blanketten til en slovakisk institution, angives fødselsdato; sendes blanketten til en slovensk institution, angives personnummer (EMŠO) og skattnummer; sendes blanketten til en schweizisk institution, angives AVS/AI (AHV/IV)-forsikringsnummer.
- (⁴) For svenske statsborgere kan der ikke gives oplysninger, medmindre der foreligger en erklæring om, at disse er nødvendige.
- (⁵) Gade, husnummer, postnummer, sted og land.
- (⁶) Angiv, om det drejer sig om en offentlig, en privat eller en statskontrolleret institution. Skal kun udfyldes, hvis den i rubrik 3 anførte institution er en institution i Det Forenede Kongerige.
- (^{6a}) Til brug for slovakiske institutioner bedes angivet, om studiet er et fuldtidsstudium eller et deltidsstudium.
- (⁷) Til brug for tyske institutioner udfyldes punkt 6, hvis kurset omfatter mindre end 10 timer om ugen.
- (⁸) Skal udfyldes, hvis blanketten er bestemt for en belgisk eller finsk institution; antallet af halve dage oplyses, hvis det drejer sig om folkeskole- eller gymnasieundervisning.
- (⁹) Til brug for nederlandske institutioner.
- (¹⁰) Til brug for maltesiske institutioner angives, om barnet modtager nogen form for løn under studierne, og det ugentlige beløb angives.
- (¹¹) Til brug for slovakiske institutioner angives, om gymnasial uddannelse er afsluttet.

Udfyldes af den i rubrik 2 anførte uddannelsesinstitution, hvis anmodningen om familieydelse skal indgives til en belgisk eller tjekkisk institution.

1.

1.1. På hvor mange halvdage og timer om ugen er lektionerne fordelt?

halvdage..... timer.....

1.2. Lektionerne gives gives ikke inden kl. 19.00

1.3. Eleven følger følger ikke regelmæssigt lektioner.

Hvis dette ikke er tilfældet, anføres antal fraværsdage og grunden hertil

.....

1.4. De i ovenstående punkt 1.1 omtalte lektioner

a) omfatter omfatter ikke

timer med praktik uden for institutionen som et krav for at få et officielt eksamensbevis.

Hvis dette er tilfældet, anføres den bruttoløn, der betales, eller de bruttoydelse, der gives:

.....

i tidsrummet fra..... til.....

b) omfatter omfatter ikke

timer med praktiktimer i institutionen.

Hvis dette er tilfældet, anføres det ugentlige timetal:

c) omfatter omfatter ikke

timer med studier i institutionen.

Hvis dette er tilfældet, anføres det ugentlige antal timer:

1.5. Form for uddannelse

almen uddannelse teknisk eller erhvervsfaglig uddannelse kunstuddannelse

videregående ikke-universitær uddannelse universitetsuddannelse

1.6. Den studerende har arbejdet på har ikke arbejdet på

et speciale.

Hvis dette er tilfældet, anføres

— siden hvornår?

— hvornår skal specialet afleveres?

1.7. Undervisningsforløbet

er statsligt

er ikke statsligt anerkendt

svarer til

svarer ikke til et uddannelsesforløb, som er statsligt anerkendt

1.8. Anfør ferieperioder

— Juleferie: fra til

— Påskeferie: fra til

— Sommerferie: fra til

2. Skole, højere lærestanstalt eller universitet

2.1. Navn

2.2. Adresse (5)

.....

2.3. Stempel

2.4. Dato

.....

2.5. Underskrift

.....