



**CERTIFICATO DI PROSECUZIONE DEGLI STUDI PER LA CONCESSIONE DELLE PRESTAZIONI FAMILIARI**

Reg. 1408/7: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78  
Reg. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

**A. Richiesta di certificato**

Da compilarsi da parte dell'istituzione competente per la concessione delle prestazioni familiari; se il modulo è destinato ad un'istituzione belga o ceca, occorre allegare il modulo «E 402 Allegato».

1.	Persona che fa richiesta di prestazioni familiari			
	<input type="checkbox"/> Lavoratore subordinato	<input type="checkbox"/> Titolare di pensione o di rendita (regime lavoratori subordinati)		
	<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> Titolare di pensione o di rendita (regime lavoratori autonomi)		
	<input type="checkbox"/> Persone diverse da quelle summenzionate	<input type="checkbox"/> Orfano		
1.1.	Cognome <sup>(1 bis)</sup> .....			
1.2.	Nomi .....	Cognomi precedenti <sup>(1 bis)</sup> .....	Luogo di nascita <sup>(2)</sup> .....	
1.3.	Data di nascita .....	Sesso .....	Nazionalità .....	Numero d'identificazione/assicurazione <sup>(3)</sup> .....
1.4.	Indirizzo <sup>(5)</sup> .....			

2.	Alunno o studente		
2.1.	Cognome <sup>(1 bis)</sup> .....		
2.2.	Nomi .....	Cognomi precedenti <sup>(1 bis)</sup> .....	
2.3.	Luogo di nascita <sup>(2)</sup> <sup>(4)</sup> .....	Data di nascita .....	Numero di identificazione/assicurazione <sup>(3)</sup> .....
2.4.	Indirizzo <sup>(5)</sup> .....		
2.5.	<input type="checkbox"/> Ha completato l'istruzione superiore	<input type="checkbox"/> Non ha completato l'istruzione superiore <sup>(11)</sup>	

3.	Istituzione competente per la concessione delle prestazioni familiari		
3.1.	Denominazione .....		
3.2.	Indirizzo <sup>(5)</sup> .....		
3.3.	Numero di riferimento della pratica .....		
3.4.	Timbro .....	3.5.	Data .....
		3.6.	Firma .....

**B. Certificato**

Da compilarsi a cura dell'istituto (scuola o istituto d'istruzione superiore o universitario) e da inviare all'istituzione di cui al punto 3

4.

- 4.1. La persona di cui al punto 2 frequenta l'istituto scolastico di cui al punto 7 dal .....
- 4.2. L'anno scolastico è iniziato il ..... (data) e terminato il ..... (data)
- 4.3. Tipo di scuola <sup>(6)</sup> .....  
 Tipo di studi <sup>(6 bis)</sup> .....
- 4.4. L'insegnamento presso tale istituto si protrarrà probabilmente fino al .....
- 4.5. L'insegnamento comporta ..... ore di corso settimanali <sup>(7)</sup>  
 Tali ore sono ripartite in ..... mezze giornate <sup>(8)</sup>
- 4.6. Numero stimato di ore destinate ai compiti a casa: ..... alla settimana <sup>(9)</sup>

5. Informazioni da fornire unicamente per le istituzioni ceche, francesi, lettoni, lussemburghesi e olandesi

- 5.1. La persona di cui al punto 2 ha frequentato l'istituto di cui al punto 7 dove ha seguito un corso:  
 di formazione generale  superiore o universitario  di formazione tecnica o professionale  altro (specificare)
- 5.2. Casi particolari (specificare):  
 Corso per corrispondenza  corsi serali  
 Corsi di durata settimanale inferiore alle 20 ore  
 Corso di durata inferiore a quella dell'anno scolastico, dal ..... al .....  
 Altri .....
- 5.3. Importo delle tasse universitarie <sup>(9)</sup> .....
- 5.4. La persona di cui al punto 2 riceve una borsa di studio <sup>(6)</sup>  Sì  No
- 5.4.1. Importo della borsa di studio .....
- 5.5. Forma di retribuzione o di indennità <sup>(10)</sup> .....
- 5.6. Stato civile .....

6. Informazioni da fornire unicamente alle istituzioni tedesche, se il corso comporta meno di 10 ore settimanali

- 6.1. Il corso è prescritto o raccomandato da un programma di studi riconosciuto dallo Stato  Sì  No  
 In caso negativo,
- 6.2. Il corso si conclude con un esame prescritto o generalmente riconosciuto  Sì  No  
 In caso negativo,
- 6.3. Durante il corso sono organizzati test regolari  Sì  No  
 In caso negativo,
- 6.4. Le lezioni del corso richiedono una preparazione o un ripasso notevoli  Sì  No  
 In caso negativo,
- 6.5. Sono acquisite conoscenze o competenze supplementari, necessarie o utili per il corso  Sì  No

7. Scuola o istituto d'istruzione superiore o universitario

- 7.1. Denominazione .....
- 7.2. Indirizzo <sup>(5)</sup> .....  
 .....
- 7.3. Timbro
- 7.4. Data .....
- 7.5. Firma .....

## ISTRUZIONI

Si prega di compilare il modulo in stampatello, scrivendo solo sulle linee tratteggiate. Il modulo deve essere compilato nella lingua dell'istituto di cui al punto 7

## NOTE

- (<sup>1</sup>) Sigla del paese in cui è situata l'istituzione che compila il modulo: BE = Belgio; CZ = Repubblica ceca; DK = Danimarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spagna; FR = Francia; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipro; LV = Lettonia; LT = Lituania; LU = Lussemburgo; HU = Ungheria; MT = Malta; NL = Paesi Bassi; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portogallo; SI = Slovenia; SK = Slovacchia; FI = Finlandia; SE = Svezia; UK = Regno Unito; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Svizzera.
- (<sup>1 bis</sup>) Per i cittadini spagnoli indicare entrambi i cognomi. Per i cittadini portoghesi indicare tutte le generalità (nomi, cognomi, cognome da nubile) nell'ordine dello stato civile, quali risultano dalla carta d'identità o dal passaporto. Per la Repubblica ceca, ove le prestazioni familiari siano richieste da uno studente, le persone di cui ai punti 1 e 2 sono le stesse. Per l'Italia indicare il cognome da nubile.
- (<sup>2</sup>) Per il Portogallo, indicare anche la parrocchia e il comune.
- (<sup>3</sup>) Se il modulo è destinato a un'istituzione ceca, indicare il numero di nascita; se destinato a un'istituzione cipriota, il numero cipriota di identificazione per un cittadino cipriota o il numero di certificato di registrazione stranieri (ARC) per un cittadino straniero; per un'istituzione danese, indicare il numero CPR; per un'istituzione finlandese, indicare il numero di registro demografico; per un'istituzione svedese indicare il numero personale (personnummer); per un'istituzione islandese, indicare il numero di identificazione personale (kennitala); per un'istituzione del Liechtenstein, indicare il numero di assicurazione AHV; per un'istituzione lituana indicare il numero di identificazione personale; per un'istituzione lettone indicare il numero di identità; per un'istituzione ungherese, indicare il numero TAJ (identificazione assicurazione sociale); per un'istituzione maltese, indicare il numero di carta d'identità per un cittadino maltese oppure il numero di sicurezza sociale maltese per un cittadino non maltese; per un'istituzione norvegese, indicare il numero di identificazione personale (fødselsnummer); per un'istituzione belga, indicare il numero nazionale di sicurezza sociale (NISS); per un'istituzione tedesca del regime generale assicurazione pensionistica, indicare il numero di assicurazione (VSNR); per un'istituzione spagnola, indicare il numero che figura sulla carta d'identità nazionale (DNI) o N.I.E nel caso di cittadini stranieri, anche se la carta non è più valida; per un'istituzione polacca, indicare i numeri PESEL e NIP; per un'istituzione portoghese, indicare inoltre il numero di registrazione nel regime generale pensionistico, ove la persona interessata sia stata assicurata nel quadro del regime di sicurezza sociale per i dipendenti pubblici in Portogallo; per un'istituzione slovacca, indicare il numero di nascita; per un'istituzione slovena, indicare il numero di identificazione personale (EMŠO) e il numero fiscale; per un'istituzione svizzera, indicare il numero di assicurazione AVS/AI (AHV/IV). Per un'istituzione italiana indicare il codice fiscale.
- (<sup>4</sup>) Per i cittadini svedesi questa informazione può non essere fornita, a meno che non sia ritenuta assolutamente necessaria.
- (<sup>5</sup>) Via, numero, codice postale, località, Stato.
- (<sup>6</sup>) Si prega di indicare se si tratta di una scuola pubblica, privata o sotto il controllo dello Stato. Da compilare unicamente quando l'istituzione di cui al punto 3 si trova nel Regno Unito.
- (<sup>6 bis</sup>) Per le istituzioni slovacche indicare se si tratta di uno studio a tempo pieno o parziale.
- (<sup>7</sup>) Per le istituzioni tedesche compilare il punto 6, ove il corso comporti meno di 10 ore settimanali.
- (<sup>8</sup>) Da compilare se il modulo è destinato ad un'istituzione belga o finlandese, indicando il numero di mezze giornate qualora si tratti di istruzione scolastica elementare o media.
- (<sup>9</sup>) Per le istituzioni dei Paesi Bassi.
- (<sup>10</sup>) Per le istituzioni maltesi indicare se l'alunno/studente riceve un tipo di retribuzione per gli studi, indicandone l'importo settimanale.
- (<sup>11</sup>) Per le istituzioni slovacche indicare se è stata completata l'istruzione secondaria.

Da compilarsi a cura della scuola o dell'istituto di istruzione superiore o universitaria di cui al punto 2, ove la richiesta di prestazioni familiari debba essere presentata a un'istituzione belga o ceca.

1.

- 1.1. Su quante mezza giornate e su quante ore alla settimana vengono ripartiti i corsi?  
mezza giornate..... ore.....
- 1.2. I corsi  vengono impartiti  non vengono impartiti prima delle 19.00
- 1.3. L'alunno  segue regolarmente  non segue regolarmente i corsi  
In caso negativo, indicare il numero di giorni d'assenza e i motivi  
.....
- 1.4. I corsi di cui al punto 1.1 di cui sopra
- a)  comprendono  non comprendono  
ore di formazione pratica al di fuori dell'istituto, necessarie per ottenere un diploma ufficiale.  
In caso affermativo, indicare la retribuzione o l'indennità lorda percepita:  
.....  
per il periodo: da ..... a .....
- b)  includono  non includono  
ore di lezioni pratiche al di fuori dell'istituto.  
In caso affermativo, indicare il numero di ore alla settimana: .....
- c)  includono  non includono  
ore dedicate allo studio all'interno dell'istituto.  
In caso affermativo, indicare il numero di ore alla settimana: .....
- 1.5. Tipo di istruzione fornita  
 formazione generale  formazione tecnica o professionale  istruzione artistica  
 istruzione superiore non universitaria  istruzione universitaria
- 1.6. Lo studente  sta preparando  non sta preparando  
una tesi.  
In caso affermativo, indicare  
— da quale data? .....
- a quale data deve essere presentata la tesi? .....
- 1.7. Il programma di studio  
 è  non è riconosciuto dallo Stato  
 corrisponde  non corrisponde a un programma di studio riconosciuto dallo Stato
- 1.8. Indicare i periodi di vacanze  
— Vacanze natalizie: da ..... a .....
- Vacanze pasquali: da ..... a .....
- Vacanze estive: da ..... a .....

2. Scuola, università o istituto di istruzione superiore

- 2.1. Denominazione .....
- 2.2. Indirizzo (5) .....
- 2.3. Timbro
- 2.4. Data .....
- 2.5. Firma .....