



POTVRZENÍ O POKRAČOVÁNÍ STUDIÍ PRO ÚČELY PŘÍZNÁNÍ RODINNÝCH DÁVEK

Nařízení 1408/71: článek 73; článek 74; článek 77; článek 78
Nařízení 574/72: článek 86; článek 88; článek 90; článek 91; článek 92

A. Žádost o potvrzení

Vyplní instituce, která je kompetentní pro přiznání rodinných dávek. Je-li formulář adresován belgické nebo české instituci, je třeba přiložit formulář „E 402 Annex“ (příloha).

1.	Žadatel o rodinné dávky		
	<input type="checkbox"/> Zaměstnaná osoba	<input type="checkbox"/> Důchodce (soustava pro zaměstnané osoby)	
	<input type="checkbox"/> Samostatně výdělečně činná osoba	<input type="checkbox"/> Důchodce (soustava pro OSVČ)	
	<input type="checkbox"/> Osoba jiná než výše uvedená	<input type="checkbox"/> Sirotek	
1.1	Příjmení ^(1a)		
1.2	Jméno	Dřívější příjmení ^(1a)	Místo narození ⁽²⁾
1.3	Datum narození	Pohlaví	Státní příslušnost
			Identifikační číslo/číslo pojištění ⁽³⁾
1.4	Adresa ⁽⁵⁾		

2.	Žák nebo student		
2.1	Příjmení ^(1a)		
2.2	Jméno	Dřívější příjmení ^(1a)	
2.3	Místo narození ⁽²⁾ ⁽⁴⁾	Datum narození	Identifikační číslo/číslo pojištění ⁽³⁾
2.4	Adresa ⁽⁵⁾		
2.5	<input type="checkbox"/> Ukončené vyšší vzdělání	<input type="checkbox"/> Neukončené vyšší vzdělání ⁽¹¹⁾	

3.	Instituce, která je kompetentní pro přiznání dávek		
3.1	Název		
3.2	Adresa ⁽⁵⁾		
3.3	Referenční číslo spisu:		
3.4	Razítko	3.5	Datum
		
		3.6	Podpis
		

B. Potvrzení

Vyplní instituce (škola, universita nebo jiná vysoká škola) a zašle instituci uvedené v položce 3.

4.	
4.1	Osoba uvedená v položce 2 navštěvuje ústav uvedený v položce 7 od
4.2	Školní rok začal (datum) a skončil (datum)
4.3	Typ školy ⁽⁶⁾ Typ studia ^(6a)
4.4	Jeho/její studium v tomto ústavu bude trvat pravděpodobně do
4.5	Počet hodin vyučování je týdně ⁽⁷⁾ Tyto hodiny jsou rozloženy do půldnů ⁽⁸⁾
4.6	Odhad počtu hodin potřebných na domácí úkoly týdně ⁽⁹⁾

5.	Informace, které se sdělují jen institucím v České republice, Francii, Lotyšsku, Lucembursku a v Nizozemsku.
5.1	Osoba uvedená v položce 2 navštěvuje ústav uvedený v položce 7, kde se věnuje studiu následujícího druhu: <input type="checkbox"/> všeobecné vzdělávání <input type="checkbox"/> universitní nebo vysokoškolské studium <input type="checkbox"/> odborné vzdělávání nebo výcvik k povolání <input type="checkbox"/> jiné (uvedte jaké)
5.2	Zvláštní případy (uvedte prosím druh): <input type="checkbox"/> korespondenční kurz <input type="checkbox"/> večerní studium <input type="checkbox"/> studium v rozsahu méně než 20 hodin týdně <input type="checkbox"/> vzdělávání v rozsahu menším než jeden rok od do <input type="checkbox"/> jiné
5.3	Částka školného na vysoké škole ⁽⁹⁾
5.4	Dostává osoba uvedená v položce 2 stipendium? ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
5.4.1	Částka stipendia
5.5	Forma odměny nebo dávky ⁽¹⁰⁾
5.6	Občanský stav

6.	Tato informace je pouze pro německé instituce, jestliže kurz obsahuje méně než 10 hodin týdně.
6.1	Kurs má předepsané nebo doporučené státem schválené osnovy. <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne Pokud ne,
6.2	končí kurz předepsanou nebo obecně uznávanou zkouškou <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne Pokud ne,
6.3	je zde obvyklý profesní test v průběhu kurzu <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne Pokud ne,
6.4	vyžadují hodiny v kurzu rozsáhlou přípravu a účast <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne Pokud ne,
6.5	jsou pro kurz nutné nebo vhodné dodatečné znalosti nebo schopnosti <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne

7.	Škola, univerzita nebo jiná vysoká škola
7.1	Název
7.2	Adresa ⁽⁵⁾
7.3	Razítko
7.4	Datum
7.5	Podpis

INSTRUKCE

Vyplňte prosím tento formulář tiskacím písmem, pište jen na vytečkované linky. Formulář je třeba vyplnit v jazyce orgánu určeného v položce 7.

POZNÁMKY

- (¹) Symbol státu, jehož instituce vyplňuje formulář: BE = Belgie; CZ = Česká Republika; DK = Dánsko; DE = Německo; EE = Estonsko; GR = Řecko; ES = Španělsko; FR = Francie; IE = Irsko; IT = Itálie; CY = Kypr; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Lucembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Nizozemsko; AT = Rakousko; PL = Polsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; SK = Slovensko; FI = Finsko; SE = Švédsko; UK = Velká Británie; IS = Island; LI = Lichtenštejnsko; NO = Norsko; CH = Švýcarsko.
- (^{1a}) U španělských státních příslušníků uveďte obě rodná příjmení. U portugalských státních příslušníků uveďte všechna jména (jméno, příjmení, dívčí jméno) v pořadí občanského stavu, v němž jsou v průkazu totožnosti nebo v cestovním pasu. V případě České republiky, jestliže je žadatelem o rodinné dávky student, jsou osoby uvedené v oddílech 1 a 2 shodné.
- (²) U portugalských okresů uveďte také farnost a obec.
- (³) Tam, kde má být formulář zaslán české instituci, uveďte rodné číslo, kyperské instituci, jestliže je to kyperský občan, uveďte kyperské identifikační číslo, jestliže to není kyperský občan, uveďte číslo cizineckého registračního oprávnění (ARC), dánské instituci, uveďte CPR číslo, pro finskou instituci uveďte číslo registru obyvatelstva (the population register number), pro švédskou instituci uveďte osobní číslo (personnummer), pro islandskou instituci uveďte osobní identifikační číslo (kennitala), pro lichtenštejnskou instituci uveďte AHV číslo pojištěnce, pro litevskou instituci uveďte osobní identifikační číslo, pro lotyšskou instituci uveďte identifikační číslo státu, pro maďarskou instituci uveďte TAJ identifikační číslo sociálního pojištění, pro maltskou instituci, v případě maltských občanů uveďte číslo identifikační karty, v případě, že není maltským občanem, uveďte maltské číslo sociálního pojištění; pro norskou instituci, uveďte osobní identifikační číslo (fødselsnummer); pro belgickou instituci uveďte číslo národního sociálního pojištění (NISS); pro německou instituci systému veřejného penzijního pojištění uveďte číslo pojištěnce (VSNR); pro španělskou instituci uveďte číslo zobrazené na národní identifikační kartě (DNI) nebo N.I.E v případě cizinců, a to i po vypršení data platnosti; pro polskou instituci uveďte čísla PESEL a NIP; pro portugalskou instituci uveďte také registrační číslo ve veřejném systému penzijního pojištění, jestliže je dotčená osoba pojištěna v systému sociálního zabezpečení pro státní úředníky v Portugalsku; pro slovenskou instituci uveďte rodné číslo; pro Slovinskou instituci uveďte osobní identifikační číslo (EMŠO) a daňové číslo, pro švýcarskou instituci uveďte číslo pojištěnce AVS/AI (AHV/IV).
- (⁴) U švédských státních příslušníků nemůže být informace poskytnuta, pokud není uvedeno, že je nutná.
- (⁵) Ulice, číslo, poštovní směrovací číslo, město, stát.
- (⁶) Uveďte prosím, zda je to veřejně provozovaná škola, „public school“ (soukromá střední škola v Británii), nebo státem kontrolovaná škola. Vyplní se jen tehdy, když instituce uvedená v položce 3 je instituce ve Velké Británii.
- (^{6a}) Pro účely slovenských institucí, uveďte prosím jestli je studium celodenní nebo jen částečné.
- (⁷) Pro potřeby německých institucí prosím vyplňte v bodě 6, zda kurz zahrnuje méně než 10 hodin týdně.
- (⁸) Vyplní se, je-li formulář určen k zaslání belgické nebo finské instituci; počet půldnů je třeba uvést, jde-li o školu prvního nebo druhého stupně.
- (⁹) Pro účely nizozemských institucí.
- (¹⁰) Pro účely maltských institucí uveďte, zda dítě dostává nějakou formu odměny za svá studia, a uveďte týdenní částku.
- (¹¹) Pro účely slovenských institucí prosím uveďte, zda bylo dokončeno vzdělání druhého stupně.

Vyplní škola nebo vysoká škola či universita uvedená v položce 2 v případech, kdy je nárok na rodinné dávky předložen belgické nebo české instituci.

1.
1.1 Na kolik půldnů a kolik hodin týdně je vyučování rozloženo? půldnů hodin.....
1.2 Vyučování <input type="checkbox"/> je <input type="checkbox"/> není před 19. hodinou
1.3 Žák <input type="checkbox"/> navštěvuje <input type="checkbox"/> nenavštěvuje vyučování pravidelně Pokud nenavštěvuje, uveďte počet dní absence a důvod
1.4 Vyučování uvedené v 1.1 výše a) <input type="checkbox"/> zahrnuje <input type="checkbox"/> nezahrnuje hodiny praktického výcviku mimo školu požadované pro získání úředního diplomu. Pokud zahrnuje, uveďte hrubou mzdu nebo plat nebo hrubé poskytnuté dávky. Za období: od..... do.....
b) <input type="checkbox"/> zahrnuje <input type="checkbox"/> nezahrnuje praktická cvičení uspořádaná mimo školu/ústav. Pokud zahrnuje, uveďte počet hodin týdně.
c) <input type="checkbox"/> zahrnuje <input type="checkbox"/> nezahrnuje hodiny studia ve škole/ústavu. Pokud zahrnuje, uveďte počet hodin týdně.
1.5 Typ poskytované výuky <input type="checkbox"/> všeobecné vzdělání <input type="checkbox"/> odborný výcvik nebo výcvik k povolání <input type="checkbox"/> umělecká výchova <input type="checkbox"/> vysoká škola neuniverzitního typu <input type="checkbox"/> univerzitní vzdělání
1.6 Student <input type="checkbox"/> vypracovává <input type="checkbox"/> nevypracovává diplomovou práci pokud vypracovává, uveďte — od kdy? — kdy musí diplomovou práci odevzdat?
1.7 Studijní program <input type="checkbox"/> je <input type="checkbox"/> není státem uznán <input type="checkbox"/> odpovídá <input type="checkbox"/> neodpovídá státem uznanému studijnímu programu
1.8 Uveďte doby prázdnin — vánoční prázdniny od do — velikonoční prázdniny od do — letní prázdniny od do

2.	Škola, universita nebo jiná vysoká škola
2.1	Název
2.2	Adresa ⁽⁵⁾
2.3	Razítko
2.4	Datum
2.5	Podpis