

## POTRDILO O NADALJEVANJU ŠTUDIJA ZA NAMENE DRUŽINSKIH DAJATEV

## A. Zahtevek za potrdilo

Izpolni nosilec, pristojen za dodelitev družinskih dajatev.

1.	Učenec ali študent	Učenec	Poklicno usposabljanje
1.1	Ime .....		
1.2	Imena .....		
1.3	Kraj rojstva Datum rojstva Identifikacijska številka (NISS) .....		
1.4	Naslov .....		

2.	Institucija, pristojna za dodeljevanje družinskih dajatev		
2.1	Ime .....		
2.2	Naslov .....		
2.3	Referenčna številka spisa .....		
2.4	Žig	2.5 Datum	.....
		2.6 Podpis	.....

## B. Potrdilo

Izpolni ustanova (šola ali ustanova za višje ali visokošolsko izobraževanje, podjetje ali ustanova, odgovorna za vajeništvo) in jo pošlje ustanovi, navedeni v polju 2.

3.	
3.1	Oseba iz polja 1 obiskuje izobraževalno ustanovo iz polja 4 od .....
3.2	Šolsko leto se je začelo (datum) in končalo (datum)
3.3	Mlada oseba sledi : <input type="checkbox"/> neterciarno izobraževanje <input type="checkbox"/> visokošolsko izobraževanje <input type="checkbox"/> vajeništvo/alternativno usposabljanje (izpolnite polje 5) <input type="checkbox"/> poklicno usposabljanje (izpolnite polje 5)
3.4	Ali je mlada oseba v zadnjem letniku? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3.5	Ali mladi obiskujejo vsaj 17 ur pouka v okviru neterciarnega izobraževanja na teden?* <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ali mladi obiskujejo vsaj 13 ur visokošolskega ali univerzitetnega izobraževanja na teden? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ali študent pridobi vsaj 27 kreditnih točk na študijsko leto? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3.6	Program <input type="checkbox"/> je <input type="checkbox"/> ni državno odobrena <input type="checkbox"/> ustreza <input type="checkbox"/> ne ustreza vladnemu programu
3.7	Študent <input type="checkbox"/> redno obiskuje pouk <input type="checkbox"/> ne obiskuje pouka redno Če ne, navedite število dni odsotnosti, razlog in po potrebi datum izpisa ali zadnjega dneva prisotnosti ..... .....
3.8	Študent <input type="checkbox"/> pripravlja disertacijo ali diplomsko nalogo <input type="checkbox"/> ne pripravlja disertacije ali diplomskega dela Če je odgovor pritrdilen, kdaj mora predložiti svoj spis? Le .....
3.9	Navedite obdobja šolskih počitnic - Zimske počitnice od do - Spomladanske počitnice od do ..... - Poletne počitnice od do

4.	Šola ali ustanova za neterciarno, terciarno ali univerzitetno izobraževanje ali vizum organa, pristojnega za nadzor poklicnega usposabljanja
4.1	Ime .....
4.2	Naslov .....
4.3	Žig
4.4	Datum .....
4.5	Podpis

\*se obravnavajo kot čas pouka :

- ure obveznih tečajev usposabljanja, če je njihovo opravljanje pogoj za pridobitev zakonsko urejene diplome, spričevala ali licence;
- ure obveznih praktičnih vaj pod nadzorom učiteljev v izobraževalni ustanovi ;
- (največ) 4 ure obveznega študija pod nadzorom v izobraževalni ustanovi

5.	Vajenec - Študent s krajšim delovnim časom - Poklicno usposabljanje - Izpolni center za usposabljanje
5.1	Oseba iz polja 1

- v poklicnem usposabljanju/pripravništvu/alternativnem usposabljanju od ..... do .....
- opravljali poklicno/ vajeniško/alternativno usposabljanje od do .....

5.2 Naslov tečaja usposabljanja .....

5.3 Število ur usposabljanja

- Teoretični del  ..... ur na teden  ..... ur na mesec
- Obvezna delovna praksa ob zaključku študija  ..... ur na teden  ..... ur na mesec

5.4 Kraj usposabljanja .....

5.5 Ime osebe, podjetja ali ustanove, odgovorne za poklicno usposabljanje (če se razlikuje od polja 4)  
.....

5.6 Naslov (če se razlikuje od polja 4) .....

5.7 Usposabljanje  je  ni odobreno s strani države  
 ustreza  ne ustreza usposabljanju, ki ga je odobrila država

5.8 Žig ..... 5.9 Datum .....

5.10 Podpis .....

## **DRUŽINSKI DODATKI PO ŠOLSKA OBVEZNOST – DIJAKI**

Ime in ime mlade osebe: .....

Datum rojstva: .....

### **Preveri in dopolni, kar velja za mladostnika, in sledi navodilom.**

Morda boste morali preveriti več kot eno možnost.

1.  Mlada oseba še študira ali se usposablja v EU.

▶ **Izpolnite priloženi evropski P7 in ga vrnite v svoj sklad za družinske dodatke.**

2.  Mlada oseba študira ali se izobražuje v Belgiji:

Visokošolsko, nevisokošolsko ali srednješolsko izobraževanje v francoski skupnosti.

▶ Poslan vam bo šolski obrazec P7.

Visokošolsko, nevisokošolsko ali srednješolsko izobraževanje v flamski ali nemško govoreči skupnosti.

▶ Ni vam treba storiti ničesar, informacije se posredujejo neposredno nam.

Usposabljanje poslovnega vodje ali po dogovoru o poklicni prilagoditvi/usposabljanje v centru.

▶ Pošljite nam kopijo pogodbe o pripravništvu.

▶ V kolikor mlada oseba nima sklenjene pripravniške pogodbe, nam mora poslati izpolnjen P9bis (povprašajte ga).

Delovno-učno usposabljanje.

▶ Pošljite nam kopijo pogodbe o pripravništvu.

▶ V kolikor mladi nima sklenjene pripravniške pogodbe, mora vrniti izpolnjeno skrajšano P7 (zahtevati jo)

Mlada oseba sledi e-izobraževanju pri Valonsko-bruseljski federaciji.

▶ Kmalu boste prejeli poseben obrazec, ki ga morate izpolniti.

3.  Mlada oseba ne študira v Belgiji ali v EU, ampak v ..

S štipendijo       Brez štipendije

▶ Kmalu boste prejeli poseben obrazec, namenjen tuji izobraževalni ustanovi (P7 int.).

4.  Mlada oseba je zaključila/opustila usposabljanje dne (datum zadnjega dne usposabljanja) ...../...../.....

5.  Mlada oseba je bolan od ..../..../.....

6.  Mlada oseba je prijavljen kot mladi iskalec zaposlitve.

7.  Mlada oseba dela zunaj Belgije.

Za določene četrtine dela več kot 240 ur  Da (prosimo, povejte nam, katere)       št

Izjavljam, da sem pravilno izpolnil ta del in prebral priložene informacije.

Če mladostnik neha študirati, ga takoj prijavim na sklad za družinske dodatke.

Ime: ..... Ime: .....

Datum : ..... // Telefonska številka: .....

E-pošta : .....

Podpis: